



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ.....

ที่.....สค ๗๓๕๐๑/

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดแต่ละ
ตำแหน่งทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของหน่วยงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถใน
การปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน
ร่วมกับคนอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย
การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ
ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ให้กับบุคลากร
ในสังกัดมีความประสงค์จัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตามอำนาจหน้าที่ทั้งที่เป็นระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ นโยบายของรัฐบาล นโยบายจังหวัดสมุทรสาคร
เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาหาความรู้ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ประกอบกับ
ทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดจัดทำเอกสาร
คู่มือ เผยแพร่ความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพ

๒/และสามารถ...

และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำเอกสาร คู่มือ
ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม

ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม

ครั้งที่ ๓ เดือน มิถุนายน

ครั้งที่ ๔ เดือน กันยายน

โดยเอกสาร คู่มือต่าง ๆ ที่มีการจัดทำขึ้นจะมีการรวบรวมไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไปผู้สนใจสามารถศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวแพรวพรรณ ปุ่นครั้น)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ



(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่.....สค ๗๓๕๐๑/ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง.....กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่มีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารดังนี้

ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวแพรวพรรณ ปุนครินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แจ้ง



(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ.....

ที่ สค ๗๓๕๐๑/๗๓๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่องกิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒, เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ฉบับที่ ๔), ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการยื่นรายการและชำระภาษีให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับเงินได้พึงประเมินประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๓, ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้นเห็นควรมอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

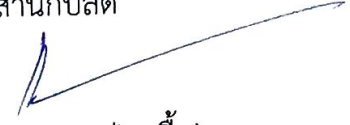
(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)


นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวแพรวพรรณ ปุณศรีน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ชอบ



(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

- ๓ มี.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ.....

ที่ สค ๗๓๕๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

เรื่องกิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง,ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๒. พระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔


๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย


ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


จากข้อเท็จจริงข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวแพรวพรรณ ปุนครินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ทราบ
แจ้ง**



(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ สค.๗๓๕๐๑/๓๕๓๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔


๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย


ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวแพรวพรรณ ปุณศรีน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แจ้ง



(นายสมภพ เกลียวสินาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑ ๓ ก.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ.....

ที่..... สค. ๗๓๕๐๑/ ๓๕๗ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้กำหนดจัดทำกิจกรรมทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีกำหนดจัดทำและเผยแพร่ปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ในเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

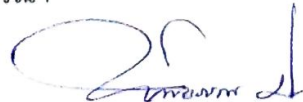
๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด


ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

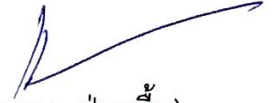

(นางสาวทิพวรรณ ประโคทะสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวแพรวพรรณ ปุ่นครินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แจ้ง



(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๑ ๓ ก.ย. ๒๕๖๔